

## الحقيبة التدريبية

إدارة الموارد البشرية	اسم البرنامج التدريبي بالعربية
Human Resource Management	اسم البرنامج التدريبي بالانجليزية
ضحى العمري	اسم منظم الحقيبة التدريبية
دورة تدريبية	نوع الحقيبة التدريبية
20 ساعة	عدد ساعات التدريب
هيئة اكسفورد البريطانية OAB-UK	جهة الاعتماد

### أهداف التدريب

1. التعرف على المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية ودورها في تحقيق أهداف المؤسسة
2. فهم عمليات التوظيف والاختيار، وتطبيق أفضل الممارسات في استقطاب الكفاءات
3. تطوير استراتيجيات فعالة للتوجيه والتدريب والتطوير الوظيفي للموظفين
4. تحليل أهم نظريات التحفيز وتطبيقها في بيئة العمل
5. التمييز بين أنظمة التعويض المالي وغير المالي وتصميم حزم حوافز فعّالة
6. اكتساب مهارات تقييم الأداء وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)
7. تحسين مشاركة الموظفين وتعزيز ثقافة الانتماء داخل المؤسسات
8. فهم العلاقة بين الهيكل التنظيمي والموارد البشرية وكيفية إدارة التغيير المؤسسي
9. تطبيق المفاهيم المكتسبة على دراسة حالة عملية تعزز الفهم الواقعي للموضوع

### الفئات المستهدفة من التدريب

1. طلاب و طالبات الجامعات
2. موظفين القطاع الخاص و العام

### نبذة تعريفية عن الدورة التدريبية

دورة "إدارة الموارد البشرية" هي برنامج تدريبي شامل يهدف إلى تأهيل المشاركين لفهم المفاهيم الأساسية والتقنيات الحديثة في مجال الموارد البشرية. يغطي البرنامج جميع الجوانب الحيوية لإدارة الموظفين بفعالية، مثل التوظيف، التدريب، التحفيز، التعويض، تقييم الأداء، والمشاركة التنظيمية. كما يُسلط الضوء على دور الثقافة التنظيمية والهيكل الإداري في تحسين بيئة العمل. تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين لتمكينهم من تطبيق أفضل الممارسات في بيئة عملهم والمساهمة في تحقيق أهداف مؤسساتهم. تُقدّم الدورة بأسلوب تطبيقي مدعوم بأمثلة واقعية ودراسات حالة، مما يجعلها مثالية للمهنيين الجدد والممارسين ذوي الخبرة على حد سواء.

## محاور الحقبة التدريبية

المدة بالساعات	عنوان المحور	المحور
4	مدخل إلى إدارة الموارد البشرية	المحور الرئيسي: 1
	المفهوم والدور الاستراتيجي للموارد البشرية	المحور الفرعي: 1
	وظائف الموارد البشرية	المحور الفرعي: 2
	تأثير الموارد البشرية على نجاح المؤسسة	المحور الفرعي: 3
	التحديات المعاصرة في هذا المجال	المحور الفرعي: 4
4	عمليات التوظيف والاختيار	المحور الرئيسي: 2
	مراحل التوظيف	المحور الفرعي: 1
	تقنيات اختيار الموظفين	المحور الفرعي: 2
	التنوع في القوى العاملة	المحور الفرعي: 3
	الاستعانة بمصادر خارجية في التوظيف	المحور الفرعي: 4
3	التدريب والتطوير الوظيفي	المحور الرئيسي: 3
	التوجيه والإدماج	المحور الفرعي: 1
	استراتيجيات التدريب داخل وخارج العمل	المحور الفرعي: 2
	التعلم الإلكتروني والتطوير المستمر	المحور الفرعي: 3
4	التحفيز وأنظمة التعويض	المحور الرئيسي: 4
	نظريات التحفيز (ماسلو، هيرزبيرج، X و Y)	المحور الفرعي: 1
	التعويض المالي	المحور الفرعي: 2
	التعويض غير المالي	المحور الفرعي: 3
	أهمية العدالة في الحوافز	المحور الرئيسي: 4
3	الأداء والمشاركة والثقافة	المحور الرئيسي: 5
	أساليب قياس وتقييم الأداء	المحور الفرعي: 1
	تحسين أداء الموظفين	المحور الفرعي: 2
	تعزيز مشاركة الموظفين	المحور الفرعي: 3
	الثقافة التنظيمية ودورها في بيئة العمل	المحور الفرعي: 4
2	الهيكل التنظيمي ودراسة حالة تطبيقية	المحور الرئيسي: 5
	أنواع الهياكل التنظيمية	المحور الفرعي: 1
	العلاقة بين التنظيم والموارد البشرية	المحور الفرعي: 2
	دراسة حالة (شركة Google أو شركة افتراضية)	المحور الفرعي: 3
20	مجموع الساعات التدريبية المعتمدة	

OAB Authority Director

IOA Regional Director

Package Organiser

*Hub*

*Nathier Qasbi*

*Doha Al Omary*



الحقبة التدريبية حققت معايير الاعتماد الدولي من OAB-UK، وحازت على شهادة اعتماد دولية رقمها التسلسلي

ICSN: 31660325052522488